



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия**

ПРИКАЗ

26.02.2026 № 223/МОС-П

Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году

В соответствии с региональным проектом «Россия — страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», распоряжением Правительства Республики Карелия от 3 октября 2025 года № 1067р-П «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики Республики Карелия до 2030 года», распоряжением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2026 года № 145 р-П, приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 13 февраля 2026 года № 169/МОС-П «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации мероприятий, обеспечивающих развитие молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу воспитания и дополнительного образования детей Министерства образования и спорта Республики Карелия (Н.Н. Гернер) обеспечить доведение настоящего приказа до начальника Управления по молодежной политике Республики Карелия (А. А. Бутенко) посредством государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

3. Отделу воспитания и дополнительного образования детей Министерства образования и спорта Республики Карелия (Н.Н. Гернер), Управлению по молодежной политике Республики Карелия (А. А. Бутенко) обеспечить организацию конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Н.Д. Волкову.

И.о. Министра

Е.А. Сорокина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 13D55CF4290C7763CCD016C84FDABC98
Владелец **Сорокина Елена Анатольевна**
Действителен с 18.07.2025 по 11.10.2026

Порядок
конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования
в Республике Карелия в 2026 году

1. Общие положения

Конкурсный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году (далее – Конкурсный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Организационное сопровождение Конкурсного отбора осуществляет Министерство образования и спорта Республики Карелия и Управление по молодежной политике Республики Карелия (далее - Организаторы).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

молодежное инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся образовательных организаций из числа молодежи в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив;

проект – документально сформированный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект, направленный на развитие инфраструктуры образовательной организации, ученических и студенческих сообществ и реализацию значимых событий;

инфраструктура образовательных организаций – объекты, используемые для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, находящиеся в собственности образовательной организации;

проектная команда – инициативная группа обучающихся 8 - 10 классов общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций (далее - СПО) в составе от 2 до 10 человек в возрасте от 14 до 25 лет, реализующая проект;

автор проекта (инициатор) – лидер проектной команды из числа обучающихся в возрасте от 14 до 25 лет, уполномоченный на подачу проектной заявки от лица проектной команды;

куратор проектной команды - сотрудник образовательной организации или родитель одного из членов проектной команды, осуществляющий координацию и консультирование проектной команды, но не входящий в число участников проектной команды.

2. Участники Конкурсного отбора

Участниками Конкурсного отбора являются государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Карелия (далее – образовательные организации).

С инициативой проекта выступают проектные команды обучающихся образовательных организаций. Один обучающийся может выступать участником только одной проектной команды. Из числа обучающихся, участников команды, определяется автор проекта (инициатор) в возрасте от 14 до 25 лет. Число участников проектной команды – не более 10 человек

Куратором проектной команды может являться сотрудник образовательной организации или родитель одного из членов проектной команды.

Подаявая заявку, каждый участник проектной команды подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями настоящего Порядка.

Объявление о Конкурсном отборе размещается на официальных сайтах Министерства образования и спорта Республики Карелия minedu.gov.karelia.ru и Управления по молодежной политике Республики Карелия mol.gov10.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты Министерства образования и спорта Республики Карелия и Управления по молодежной политике Республики Карелия).

3. Направления и требования Конкурсного отбора

Реализация проектов может осуществляться по следующим направлениям:

- реализация значимых событий (реализация проектов и проведение мероприятий в образовательной организации);
- эколого-просветительская деятельность (реализация мероприятий, направленных на популяризацию проектной и практической деятельности в области сохранения окружающей среды, экологии, экологического просвещения через различные формы деятельности);
- ученические и студенческие сообщества (развитие ученических и студенческих общественных объединений и ученического (студенческого) самоуправления, социальное проектирование);
- школьные медиа и медиа СПО (развитие школьного и студенческого информационного пространства, создание блога, сообщества, онлайн-журнала, сайта и т.д.);
- клубная деятельность (развитие школьных и студенческих спортивных и туристических клубов, школьных и студенческих театров, школьных музеев и музеев СПО);
- поддержка и взаимопомощь (мероприятия, направленные на профилактику негативного девиантного поведения обучающихся, детей «группы риска», детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся, состоящих на профилактических учетах, в том числе по принципу «равный равному»);

- здоровый образ жизни (реализация проектов, направленных на популяризацию занятий физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни);
- развитие добровольчества (волонтерства) в школьной и студенческой среде (реализация тематических проектов);
- развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, гражданственности и патриотизма в школьной и студенческой среде (реализация тематических проектов);
- создание в образовательной организации среды, демонстрирующей возможности детских и молодежных проектов, государственные символы Российской Федерации, а также отражает ценности, важные для воспитания обучающихся (оформление воспитательных пространств).

Не допускается направление средств на содержание персонала образовательных организаций, капитальный ремонт образовательной организации, текущий ремонт, не связанный с реализацией проекта, а также на коммерческую деятельность.

Рекомендованные сроки реализации проекта июнь – ноябрь 2026 года. Итоговый отчет о реализации проекта должен быть предоставлен не позднее 10 декабря 2026 года.

Финансирование одного проекта за счет средств бюджета Республики Карелия не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

4. Сроки и порядок проведения Конкурсного отбора

Организация Конкурсного отбора осуществляется в 3 этапа:

I этап – отбор внутри образовательной организации (обсуждение проектных предложений, формирование проектных команд, разработка проектов, проведение общего собрания образовательной организации (далее — собрание) по отбору проектов (далее - собрания) реализуется до 27 марта 2026 года.

II этап – подача заявки на участие в республиканском отборе в единой информационной системе «Добро.рф» реализуется до 3 апреля 2026 года.

III этап – республиканский отбор (проведение общественного голосования, работа конкурсной Комиссии, публикация итогов Конкурсного отбора) реализуется до 24 апреля 2026 года.

4.1. Подготовка к участию в Конкурсном отборе

Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора проектных предложений, формирование проектных команд и разработка проектов проводятся в срок с 1 по 27 марта 2026 года.

Проектные команды оформляют проекты в соответствии с паспортом проектной заявки для участия в Конкурсном отборе (Приложение 1 к настоящему Порядку).

4.2. Порядок проведения отбора проектов внутри образовательной организации

Организация отбора проектов в образовательных организациях в рамках реализации I этапа осуществляется в следующем порядке: проведение публичной защиты проектов и оформление протокола собрания образовательной организации по отбору проектов.

Публичная защита проектов и общее голосование по выбору проектов должны быть организованы в срок до 27 марта 2026 года. Участниками голосования являются обучающиеся 5-11 классов и обучающиеся СПО.

Администрация образовательной организации заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения собрания, а также о правилах учета голосов.

Каждый участник может проголосовать только за один проект из перечня проектов, вынесенных на голосование.

В случае вынесения на общее голосование единственного проекта, он должен быть поддержан не менее чем 50% участников голосования.

Публичная защита проектов может осуществляться с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации, в том числе через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или социальные сети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Итоги голосования оформляются протоколом собрания образовательной организации по отбору проектов (Приложение 2 к настоящему Порядку). Согласно протоколу от образовательной организации определяется единственный проект на участие в республиканском отборе.

В период подготовки к участию в конкурсном отборе и непосредственного конкурсного отбора осуществляется информационная кампания по продвижению проектов, представленных для участия в конкурсном отборе в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации. Рекомендуется размещение публикаций по следующим этапам:

- информирование заинтересованных лиц о старте конкурсного отбора,
- разработка проектов,
- голосование по выбору проектов внутри образовательной организации.

4.3. Порядок подачи заявки на участие в республиканском отборе в единой информационной системе «Добро.рф»

Подача заявок на участие в Конкурсном отборе в рамках реализации II этапа осуществляется в следующем порядке.

Для подачи заявки на участие в республиканском отборе в единой информационной системе «Добро.рф» (далее – ЕИС Добро.рф) автор проекта (инициатор) и участники проектной команды иметь верифицированный профиль в ЕИС Добро.рф.

Управлением по молодежной политике Республики Карелия (далее – Управление) с целью проведения республиканского отбора в ЕИС Добро.рф размещается конкурс «Молодежное инициативное бюджетирование Республики Карелия в 2026 году» в разделе ЕИС Добро.рф «Каталог конкурсов молодежи» раздела «Инициативное бюджетирование» (<https://dobro.ru/mb/catalog>).

Подача проектной заявки на конкурс осуществляется через личный кабинет автора проекта (инициатора).

Методические рекомендации по заполнению формы заявки с формами требуемых документов содержатся в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Заявки подаются в ЕИС Добро.рф с 28 марта по 3 апреля 2026 года. В случае обнаружения Управлением технических ошибок при заполнении проектная заявка возвращается на доработку с указанием соответствующего комментария. Возврат заявки на модерацию возможен не более двух раз. Повторное направление заявки после доработки возможно не позднее 14:00 ч. 7 апреля 2026 года.

К техническим ошибкам относится:

- отсутствие обязательных документов, требуемых к загрузке;
- несоответствие автора проекта (инициатора) проектной заявки, подавшему заявку в ЕИС Добро.рф лицу, указанному в качестве автора проекта (инициатора) в протоколе образовательной организации;
- несоответствие наименования проектной заявки, поданной на ЕИС Добро.рф, наименованию проекта, указанному в протоколе образовательной организации;
- несоответствие содержания заявки выбранной номинации в части соотношения типа образовательной организации и территории ее размещения;
- отсутствие участников команды проекта;
- наличие в тексте и материалах проектной заявки информации, противоречащей законодательству Российской Федерации, обценной лексики.

В случае подачи двух проектных заявок от общеобразовательной организации отклоняется заявка, не соответствующая протоколу образовательной организации.

В случае нарушения срока подачи заявок, либо отсутствия исправления технических ошибок в установленный срок проектная заявка отклоняется и не допускается к следующему этапу Конкурсного отбора.

4.4. Порядок проведения республиканского отбора проектов

На республиканском этапе отбора поданные проектные заявки проходят этап общественного голосования и оцениваются Конкурсной комиссией, созданной Организатором в соответствии с Критериями оценки (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Общественное голосование проходит в ЕИС Добро.рф с 8 по 19 апреля 2026 года включительно с обеспечением автоматизированного учета проголосовавших. Порядок голосования предусматривает возможность участия

в голосовании граждан Российской Федерации, зарегистрированных в ЕИС Добро.рф, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Республики Карелия, указанную в верифицированном личном кабинете в ЕИС Добро.рф.

Голосование проходит по трем номинациям:

- государственные профессиональные образовательные организации;
- общеобразовательные организации, расположенные в г. Петрозаводске;
- общеобразовательные организации, расположенные в Республике Карелия (за исключением г. Петрозаводска).

Голосующий вправе проголосовать за любое количество проектных заявок в номинациях с сохранением условия 1 проект – 1 голос.

Итоги общественного голосования учитываются при определении баллов по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта».

Конкурсная комиссия имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых исполнительных органов Республики Карелия и экспертов, не являющихся членами Конкурсной комиссии.

Итоговая оценка проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию. Максимальное число баллов на проект – 100.

Победителями Конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным проектам.

В случае, если несколько проектов получили равное количество баллов, преимущество будет иметь проект, получивший больший балл по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта».

В целях обеспечения равного доступа общеобразовательных организаций всех муниципальных образований, от одного муниципального образования (кроме Петрозаводского городского округа) не могут быть признаны победителями более 3 (трех) проектов), от Петрозаводского городского округа – не более 6 (шести) проектов. В СПО не могут быть признаны победителями более 4 (четырех) проектов.

Проекты, не соответствующие положениям пункта 3 настоящего Порядка и не размещенные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, Конкурсной комиссией отклоняются.

Организатор вправе размещать данные проектных заявок, представленные на Конкурсный отбор, а также иные материалы, связанные с подготовкой и реализацией проектов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальные сайты, социальные сети, а также передавать материалы в печатные и электронные СМИ, теле- и радиокomпании.

Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который публикуется вместе с рейтинговой таблицей проектных заявок, подлежащих финансированию, на официальных сайтах Министерства образования и спорта Республики Карелия и Управления молодежной политики Республики Карелия в срок до 24 апреля 2026 года.

Финансовое обеспечение реализации проектов, признанных победителями Конкурсного отбора, осуществляется за счет бюджетных

ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период.

Образовательные организации, получившие финансирование на реализацию проектов, предоставляют Организатору отчет о реализации проекта, иллюстрирующий достижение показателей проекта, в электронном виде согласно Форме отчета (Приложение 5 к настоящему Порядку) официальным письмом в адрес Министерства образования и спорта Республики Карелия посредством государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и по адресу электронной почты mos@minedu.gov10.ru (с пометкой Молодежное инициативное бюджетирование).

Отчет должен включать фактические показатели результатов реализации проекта, исполнение событийного календаря проекта, а также отчет об информационной кампании. Отчет должен быть проиллюстрирован фото и видео материалами.

Паспорт проекта для участия в конкурсном отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Название инициативного проекта

(кратко отражающее суть проекта)

1.2. Направление проекта

(в соответствии с п.3 порядка конкурсного отбора, максимальное количество символов - 120 включая пробелы)

1.3. Наименование образовательной организации:

1.4. Муниципальное образование:

(муниципальный район/муниципальный или городской округ)

1.5. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

(Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным, в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает средства?»)

1.6. Описание актуальности и обоснование социальной значимости проекта:

(Следует подробно описать конкретную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Рекомендуем придерживаться следующего плана:
- Кратко описать целевую группу проекта: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
- Описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

- Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы со ссылками на источники).

1.7. Цель проекта:

(Формулировка цели должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной)

1.8. Задачи проекта:

(Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта, и решать проблемы, указанные в п. 1.6. Важно обеспечить логическую связь между задачами и мероприятиями проекта: рекомендуем на решение каждой задачи проекта запланировать не менее 2 (двух) мероприятий

1.9. Объект реализации

(География проведения мероприятий проекта с описанием конкретного расположения внутри или на территории образовательной организации, в студенческом общежитии)

1.10. Ожидаемые результаты проекта:

Количественные:

Общее число обучающихся в образовательной организации, на 01.03.2026, чел. _____
Число благополучателей проекта из числа обучающихся, чел. _____
Количество благополучателей проекта, в процентах (%) от общего числа обучающихся образовательной организации _____ %
(Важно проследить, чтобы общее количество участников проекта, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в Календарном плане).

Качественные результаты проекта, и способы их измерения:

(социальный эффект от реализации проекта. Важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у целевой аудитории проекта после реализации мероприятий проекта?»), а

также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.)

1.11. Перспектива развития и дальнейшее развитие проекта:

(Необходимо привести планы по реализации проекта после завершения финансирования в 2026 году и указать отложенный социальный эффект, а также продумать дальнейшие источники ресурсного обеспечения.)

1.12. Команда проекта.

(Членами проектной команды вправе выступать обучающиеся 8–10 классов, студенты СПО в возрасте от 14 до 35 лет)

Куратор проекта:

(ФИО (полностью), должность, место работы)

Контактные данные куратора проекта:

(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

Автор проекта (инициатор):

(ФИО (полностью), класс обучения/группа)

Состав членов проектной команды (до 9 человек):

Фамилия	Имя	Класс/Группа	Электронная почта	Роль в команде

1.13. Опыт заявителя по реализации мероприятий и проектов:

(В данном поле важно максимально конкретно описать опыт организации и команды проекта по реализации проектов и мероприятий в выбранном направлении из п. 1.2.)

1.14. Календарный план проекта:

Задача	Наименование	Срок	Место	Количество	Ответственный	Результат
--------	--------------	------	-------	------------	---------------	-----------

проекта	мероприятия	проведени я	проведени я	о участников	исполнитель	мероприятия

(Рекомендуем на решение каждой задачи проекта запланировать не менее 2 мероприятий. Сумма показателей результативности всех мероприятий должна быть равной запланированным результатам реализации проекта п. 1.10.)

2. БЮДЖЕТ И РЕСУРСЫ К ПРОЕКТУ

2.1. Требуемый объем необходимых на реализацию проекта средств (всего)

Запрашиваемая сумма: _____ рублей

(максимальный объем финансирования одного проекта – 500 тысяч рублей).

2.2. Обоснование расчётов бюджета (смета проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость за ед, руб.	Количество, шт.	Стоимость всего, руб.	Описание статьи расходов с обоснованием целесообразности включения статьи расходов	Наименование документов, подтверждающих обоснованность объемов работ и расценок (прайслисты, коммерческие предложения, ссылки на аналогичные госзакупки и т.д.)

- В графе «Наименование» следует использовать название позиции без указания торговых марок.

- В графе «Описание статьи расходов с обоснованием целесообразности включения статьи расходов» необходимо расшифровать и обосновать суммы по статьям запрашиваемого бюджета. То есть указать планируемые качественные характеристики статьи расходов с обоснованием необходимости позиции в целях реализации проекта и его мероприятий.

- В графе «Документы и ссылки, подтверждающих обоснованность объемов работ и расценок» необходимо обосновать и подтвердить ссылками (документами) ценообразование статьи расходов с учетом географии региона и муниципального образования. В случае получения коммерческих писем, их необходимо приложить к смете, указав информацию о наличии письма.

2.3. Дополнительные ресурсы для реализации проекта (финансовые/нефинансовые)

№ п/п	Наименование ресурса*	Объем привлеченног о ресурса	Источник**	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)***

*В качестве ресурсов могут быть указаны денежные средства, люди (в том числе волонтеры), расходные материалы и др.

** Указать конкретных людей и/или организации, готовых предоставить поддержку проекту, в том числе непосредственно образовательной организации.

*** Указать реквизиты соглашений о партнерстве или иные документы, подтверждающие готовность человека или организации оказать содействие проекту.

Форма протокола собрания образовательной организации по отбору проектов

Протокол общего собрания обучающихся 5-11 классов (собрания студентов)
образовательной организации по отбору проектов
молодежных инициатив в рамках реализации
проекта молодежного инициативного
бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году

(полное наименование образовательной организации)

Дата: «__» марта 2026 г.

Место проведения: «_____»

Время: «_____»

Общая численность учащихся 5 - 11 классов (студентов СПО): _____ чел.
Из них присутствует: _____ чел.

Формат проведения общего голосования (далее — голосование) (необходимо указать выбранный формат): очный/онлайн/смешанный формат.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Презентация проектов молодежных инициатив.
3. Проведение голосования и подведение итогов.

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:

По первому вопросу повестки собрания:

Слушали: _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» _____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ:

1.1. Избрать председателем собрания (указать Ф.И.О., должность):

_____.

1.2. Избрать секретарем собрания (указать Ф.И. О., должность):

_____.

1.3. Сформировать счетную комиссию в составе:

ФИО, должность _____.

ФИО, должность _____.

По второму вопросу повестки собрания:

Команды образовательной организации провели презентацию проектов молодежных инициатив.

- Молодежная команда под руководством автора проекта (инициатора) _____.
(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Наименование проекта « _____ ».

Цель проекта: _____.

- Молодежная команда под руководством автора проекта (инициатора) _____.
(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Наименование проекта « _____ ».

Цель проекта: _____.

- Молодежная команда под руководством автора проекта (инициатора) _____.
(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Наименование проекта « _____ ».

Цель проекта: _____.

По третьему вопросу повестки собрания:

Проведено голосование.

- За проект от молодежной команды под руководством автора проекта (инициатора) _____.
(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Проголосовало _____ чел.

- За проект от молодежной команды под руководством автора проекта (инициатора) _____.

(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Проголосовало _____ чел.

- За проект от молодежной команды под руководством автора проекта (инициатора) _____

(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Проголосовало _____ чел.

Таким образом, на собрание образовательной организации было представлено _____ проектов, наибольшее количество голосов было получено проектом «_____» (наименование проекта) от молодежной команды под руководством автора проекта (инициатора)

(Ф.И.О. автора проекта (инициатора))

Председатель собрания образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

Секретарь собрания образовательной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

**Методические рекомендации по заполнению формы¹
на участие в конкурсном отборе проектов
молодежных инициатив в рамках реализации
проекта молодежного инициативного
бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году в ЕИС «Добро.РФ»**

Поля для создания проектной заявки

№	Поля формы проектной заявки	Обязательность поля	Комментарий по заполнению
Информация об инициаторе			
1	ФИО	Да	Заполняется системой автоматически - предзаполнено, вручную пользователь ничего не заполняет
2	Возраст	Да	Заполняется системой автоматически - предзаполнено, вручную пользователь ничего не заполняет
3	Муниципальное образование (территория)	Да	Заполняется системой автоматически - предзаполнено, вручную пользователь ничего не заполняет
4	Контактный номер телефона	Да	Заполняется системой автоматически - предзаполнено, вручную пользователь ничего не заполняет
5	Электронная почта	Да	Заполняется системой автоматически - предзаполнено, вручную пользователь ничего не заполняет
6	Социальные сети	Да	Заполняется системой автоматически - предзаполнено, вручную пользователь ничего не заполняет
7	Опыт участия в подобных проектах	Да	Пользователь выбирает один из двух вариантов: да либо нет
Общие сведения			
8	Номинация в конкурсе	Да	Выбрать одну из доступного списка: - Государственные профессиональные образовательные организации; - Общеобразовательные организации,

¹ С учетом ограничения символов при заполнении полей допускается сокращение блоков паспорта заявки с сохранением ключевых смыслов, рекомендуется использование общепринятых аббревиатур.

			расположенные в г. Петрозаводске; - Общеобразовательные организации, расположенные в Республике Карелия (за исключением г. Петрозаводска)
9	Название инициативного проекта	Да	В соответствии с п.1.1. (здесь и далее пункты указываются из паспорта проекта, представленного в приложении 1) и протокола образовательной организации <i>Максимальное количество символов - 120 (включая пробелы)</i>
10	Краткое описание	Да	Описание строится их двух блоков: 1) Указать наименование образовательной организации (п.1.3) с упоминанием муниципальным образованием (п.1.4.) <i>Пример: Проект на базе МБОУ СОШ №1 г. Кондопоги.</i> 2) Краткое описание сути проекта в соответствии с п.1.5 <i>Максимальное количество символов - 250 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - 100 (включая пробелы).</i>
11	Детальное описание проекта	Да	В соответствии с п.1.14 описать суть проводимых мероприятий в ходе проекта <i>Максимальное количество символов - 1000 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - 100 (включая пробелы).</i>
12	Обложка проекта (фото инициативного бюджетирования)	Да	Необходимо присоединить графический файл, который отображает суть проекта. Допускается использование фотографий и графических изображений без авторских прав. <i>Допустимые форматы файла:</i> <i>png</i> <i>jpeg</i> <i>jpg</i> <i>После загрузки обложки проекта на детальной странице размеры обложки — 312*312</i>
13	Цель и задачи инициативного проекта	Да	В соответствии с п.1.7 и п.1.8 <i>Максимальное количество символов - 500 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - 100</i>

			<i>(включая пробелы).</i>
14	Объект реализации	Да	В соответствии с п.1.9 <i>Предусмотрен выбор подходящего варианта из выпадающего списка:</i> https://wbp.ru/Yzg4ZGI.png <i>Также можно указать свой вариант - на написание своего варианта валидации на макс/мин.</i> <i>Кол-во символов нет.</i>
15	Предполагаемый срок реализации проекта	Да	Исходя из мероприятий календарного плана в п.1.14 <i>Поле выбора из встроенного календаря</i>
16	Проблема, которая решается за счет реализации проекта	Да	В соответствии с п.1.6 <i>Максимальное количество символов - 500 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - 100 (включая пробелы).</i>
17	Ожидаемый результат, при условии реализации проекта	Да	В соответствии с п.1.10 <i>Максимальное количество символов - 500 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - 100 (включая пробелы).</i>
18	Социальный эффект от реализации проекта	Да	В соответствии с п.1.11 <i>Максимальное количество символов - 1000 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - 100 (включая пробелы).</i>
Документы к проекту			
19	Презентация проекта	Да	Рекомендуемая структура презентации - титульный слайд, - данные о проектной команде (авторе, членах команды, кураторе проекта), - обоснование актуальности и проблематики проекта, - цели и задачи проекта, - краткое описание проекта с указанием срока реализации и запрашиваемой суммы, - краткая смета проекта в части запрашиваемых средств, - вклад команды (при наличии) - партнеры проекта (при наличии), - визуализация пространства (в случае оформления тематических пространств и объектов), - ожидаемые результаты проекта,

			<ul style="list-style-type: none"> - возможность появления рисков реализации и пути их решения, - перспективы развития и масштабирования проекта, - дополнительная информация (по желанию). <p><i>Допустимые форматы файла:</i> <i>pdf</i> <i>doc</i> <i>Xls/ xlsx</i> <i>Pptx</i> <i>Максимальный размер файла: 10MB</i></p>
20	Дополнительные файлы	Да	<p>В раздел необходимо прикрепить по отдельности следующие файлы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт проекта в формате word; - скан-копия протокола собрания образовательной организации по отбору проектов в формате pdf; - скан-копия справки от образовательной организации о готовности к реализации проекта в случае его победы в формате pdf; (образец расположен после таблицы); - отчет о проведении информационной кампании в формате word; (образец расположен после таблицы). <p>При загрузке документов следует проверить правильность названий. Всего подгружается 4 документа.</p> <p><i>Допустимые форматы файла:</i> <i>pdf</i> <i>doc</i> <i>Xls/ xlsx</i> <i>Pptx</i> <i>Максимальный размер каждого файла: 10MB</i></p>
21	Исходные фото	По желанию	<p>Заполняется в случае оформления и обустройства пространств и арт-объектов. Необходимо присоединить не более 10 файлов в формате jpeg.</p> <p><i>Максимальный размер каждого файла: 10MB</i></p>
Бюджет и ресурсы к проекту			
22	Требуемый объём необходимых на реализацию проекта	Да	<p>В соответствии с п.2.1. Единица измерения – руб.</p> <p><i>В поле прописываются только цифры.</i></p>

	средств (всего)		
23	Запрашиваемая сумма субсидии	Нет	Не заполняется
24	Запрашиваемая сумма софинансирования	Нет	Не заполняется
25	Объем средств из федерального бюджета РФ на финансовое обеспечение проекта	Нет	Не заполняется
26	Объем средств из бюджета субъекта РФ	Нет	Не заполняется
27	Объем средств из бюджета муниципального образования	Нет	Не заполняется
28	Объем софинансирования проектов со стороны юридических лиц и ИП	По желанию	Заполняется только при наличии подобных партнеров с учетом соответствующих писем поддержки. Единица измерения – руб. <i>В поле прописываются только цифры.</i>
29	Объем средств софинансирования проектов со стороны граждан	Нет	Не заполняется
30	Обоснование расчётов бюджета (смета проекта)	Да	В соответствии с п.2.2. Необходимо сохранить смету в отдельный файл и загрузить в поле. <i>Допустимые форматы файла:</i> <i>pdf</i> <i>doc</i> <i>Xls/ xlsx</i> <i>Pptx</i> <i>Максимальный размер каждого файла:</i> <i>10MB</i>
Информация об инициативной группе			
31	Автор проекта (инициатор)	Да	Поле предзаполнено, вручную автор проекта его не заполняет
32	Участник	Да	В соответствии с п.1.12 Для заполнения необходимо указать ID участника команды на платформе Добро.РФ
33	Количество граждан, которые смогут оказать содействие	Нет	Не заполняется

34	Опишите организации, которые могут оказать содействие	Да	Необходимо указать куратора проекта в соответствии с п.1.5, дополнительные ресурсы (при наличии) в соответствии с п.2.3. <i>Максимальное количество символов - 300 (включая пробелы)</i> <i>Минимальное количество символов - не установлено</i>
35	Вы можете приложить ваши успешные кейсы	По желанию	Можно присоединить документы (при наличии), подтверждающие опыт команды, в соответствии с п.1.13 <i>Поле для загрузки документов.</i> <i>Формат документа: pdf, doc, docx, xls,xlsx pptx, jpeg, jpg</i> <i>Максимальный размер каждого файла: 10MB</i>
36	Вы можете приложить письма поддержки и подписные листы, если есть.	По желанию	Необходимо приложить письма поддержки (соглашения о партнерстве и т.п.) в соответствии с п.2.3 в случае их наличия <i>Формат документа: pdf, doc, docx, xls, xlsx pptx</i> <i>Максимальный размер каждого файла: 10MB</i>

Форма справки от образовательной организации о готовности к реализации проекта в случае победы в конкурсном отборе проектов молодежных инициатив в рамках реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году

На бланке Администрации образовательной организации

Министерство образования и спорта Республики Карелия

Администрация _____
(наименование образовательной организации) _____
(наименование муниципального образования) Республики Карелия сообщает о готовности к реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования « _____ », (наименование проекта), заявляемого под руководством автора проекта (инициатора) _____ (Ф.И.О. автора проекта (инициатора)) для участия в конкурсном отборе проектов молодежных инициатив в рамках реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования в

Республике Карелия в 2026 году, с предоставлением подтверждающих отчетных данных в установленные сроки.

Руководитель образовательной организации

Дата

подпись

расшифровка подписи

**Форма отчета
о проведенной информационной кампании² по продвижению проекта,
представленного для участия в конкурсном отборе проектов молодежных
инициатив в рамках реализации проекта молодежного инициативного
бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году,
в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации**

№ п/п	Этапы подготовки к участию в конкурсном отборе	Место размещения: информационные ресурсы, СМИ, информационные пространства образовательной организации, использованные в рамках информационной кампании	Форма размещения (видеосюжет, публичные статьи, фотоотчет, интервью, информационные стенды и т.д.)	Ссылка на публикацию (при наличии)	Дата размещения	Количество публикаций
1	2	3	4	6	7	8
1	Информирование заинтересованных лиц о старте конкурсного отбора					
2	Разработка проекта					
3	Голосование внутри образовательной организации					

Объемы планируемой информационной кампании на этапе запуска и реализации проекта

² *При размещении информационных постов необходимо указывать следующие хештеги: #МИБ_Карелия, #МолодоСеверно

№ п/п	Тема, содержание публикации, сюжета и т.д.	Форма публикации (видеосюжет, публичные статьи, фотоотчет, интервью, информационные стенды и т.д.)	Место размещения: информационные ресурсы, СМИ, информационные пространства образовательной организации, использованные в рамках информационной кампании	Количество публикаций
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Критерии оценки проектов молодежных инициатив в рамках конкурсного отбора

№ П/П	Наименование критерия оценки инициативных проектов	Значение критерия оценки инициативных проектов
1	Доля обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации/студентов СПО, принявших участие в собрании по отбору проектов молодежных инициатив, в общем числе обучающихся образовательной организации, имеющих право голоса по отбору проектов	<u>5 баллов</u> – в собрании по отбору проектов молодежных инициатив приняло участие более 80% обучающихся образовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта; <u>4 баллов</u> – в собрании по отбору проектов молодежных инициатив приняло участие от 60 до 80% обучающихся образовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта; <u>3 баллов</u> – в собрании по отбору проектов молодежных инициатив приняло участие от 40 до 60% обучающихся образовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта; <u>2 баллов</u> – в собрании по отбору проектов молодежных инициатив приняло участие от 20 до 40% обучающихся образовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта; <u>0 баллов</u> – в собрании по отбору проектов молодежных инициатив приняло участие менее 20% обучающихся образовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта
2	Количество проектов, выдвинутых на голосование в образовательной организации	<u>5 баллов</u> – на собрание по отбору проектов молодежных инициатив представлено 5 и более проектов; <u>4 балла</u> – на собрание по отбору проектов молодежных инициатив представлено 4 проекта; <u>3 балла</u> – на собрание по отбору проектов молодежных инициатив представлено 3 проекта; <u>2 балла</u> – на собрание по отбору проектов молодежных инициатив представлено 2 проекта; <u>0 баллов</u> – на собрание по отбору проектов молодежных инициатив представлен 1 проект.
3	Количество благополучателей проекта	<u>10 баллов</u> – благополучателями проекта станут более 50% обучающихся образовательной организации. <u>7 баллов</u> - благополучателями проекта станут от 40% до 50% обучающихся образовательной организации. <u>5 баллов</u> – благополучателями проекта станут от 20% до 40% обучающихся образовательной организации. <u>3 балла</u> – благополучателями проекта станут от 10% до 20% обучающихся образовательной организации. <u>0 баллов</u> – благополучателями проекта станут менее 10% обучающихся образовательной организации.
4	Качество проведенной и	<u>от 0 до 10 баллов</u> , где:

	<p>планируемой информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, средствах массовой информации, блогах, информационных пространствах образовательной организации</p>	<p><u>10 баллов</u> – высокий уровень проведенной информационной кампании по продвижению проекта (не менее 15 публикаций), средствах массовой информации (не менее 5 публикаций). В период фактической реализации проекта запланировано не менее 20 публикаций в различных источниках.</p> <p><u>7 баллов</u> – хороший проведенной информационной кампании по продвижению проекта (не менее 8 публикаций), средствах массовой информации (не менее 1 публикаций). В период фактической реализации проекта запланировано не менее 10 публикаций в различных источниках.</p> <p><u>4 балла</u> – достаточный уровень проведенной информационной кампании по продвижению проекта (не менее 5 публикаций), средствах массовой информации (не менее 1 публикаций). период фактической реализации проекта запланировано не менее 5 публикаций в различных источниках.</p> <p><u>0 баллов</u> – низкий уровень проведенной информационной кампании по продвижению проекта, или информационная кампания по продвижению проекта отсутствуют.</p>
5	<p>Уникальность и адресность предложенного решения проблемы</p>	<p><u>10 баллов</u> - проект позволяет адресно решать насущные проблемы целевой аудитории, максимально соответствует ее интересам; проект внедряет новые (усовершенствованные) методики и практики по решение заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географией проекта.</p> <p><u>7 баллов</u> - проект помогает решать насущные проблемы целевой аудитории, но не в полной мере соответствует ее интересам, идея проекта обладает существенной новизной в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории и для данной аудитории. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, применено существенное количество новых приемом и решений, повышающие эффективность проекта.</p> <p><u>4 балла</u> – проект косвенно связан с проблемами и интересами целевой аудитории, помогает решать поставленные проблемы частично. проект частично направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географией проекта.</p> <p><u>0 баллов</u> - идея проекта не связана с целевой аудиторией, не решает ее проблемы и слабо увязана с ее непосредственными интересами. проект не направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по</p>

		решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географией проекта.
6	Опыт и компетенции команды проекта	<p><u>От 0 до 5 баллов, где:</u></p> <p><u>5 баллов</u> – в команде проекта более 5 человек; проектная команда обладает релевантным опытом для реализации проекта, включая опыт куратора проекта и партнерских организаций.</p> <p><u>3 балла</u> – в команде проекта 3-4 человека; проектная команда обладает опытом реализации проектов смежной тематики с учетом опыта куратора проекта и партнерских организаций.</p> <p><u>1 балл</u> – в команде проекта не более 2 человек; отсутствует описание имеющего опыта команды, куратора проекта и партнерских организаций.</p>
7	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	<p><u>от 0 до 10 баллов, где:</u></p> <p><u>10 баллов</u> - проект безусловно логичен, все мероприятия четко связаны между собой и соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам. Реализация проекта полностью осуществима.</p> <p><u>7 баллов</u> - проект логичен, большинство мероприятий соответствуют целям и задачам. Реализуемость проекта высока, но возможны незначительные корректировки в ходе реализации проекта.</p> <p><u>4 балла</u> – прослеживаются нарушения логики проекта, результаты описаны неполно, являются частично недостижимыми, не до конца коррелируются с логикой проекта.</p> <p><u>0 баллов</u> - проект нелогичен, мероприятия не связаны между собой, не соответствуют целям и задачам. Реализация проекта маловероятна из-за серьезных недостатков в планировании.</p>
8	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада команды и партнеров проекта	<p><u>от 0 до 10 баллов, где:</u></p> <p><u>10 баллов</u> – все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами); в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации/организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров.</p> <p><u>7 баллов</u> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию; привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально.</p> <p><u>4 балла</u> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p>

		<p>нет документального подтверждения указанных собственных ресурсов и ресурсов партнеров; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам). <u>0 баллов</u> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются; бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.</p>
9	Перспективы дальнейшего развития, потенциал масштабирования проекта	<p><u>от 0 до 10 баллов</u>, где: <u>10 баллов</u> - проект имеет исключительные перспективы развития. Прописано четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения реализации. Проект обладает высоким потенциалом масштабирования. <u>7 баллов</u> – проект имеет хорошие перспективы развития. Разработан реалистичный план развития, существуют возможности для масштабирования и улучшения, но присутствуют риски прекращения проекта. <u>4 балла</u> – проект имеет перспективы развития. План развития обозначен общими формулировками, присутствуют риски прекращения проекта. <u>0 баллов</u> - проект не имеет перспектив дальнейшего развития. Отсутствует план развития, маловероятно продолжение проекта после завершения текущей фазы. Риски прекращения проекта очень высоки.</p>
10	Качество оформления проекта (соответствие его рекомендуемой структуре, полнота представленных данных)	<p><u>от 0 до 10 баллов</u>, где: <u>10 баллов</u> – Разделы проектной заявки заполнены в полной степени. Текстовое описание изложено структурировано, без ошибок. Высокое качество приложенных презентационных материалов проекта. Визуальное представление профессиональное и способствует легкому и приятному восприятию информации. <u>7 баллов</u> – Разделы проектной заявки заполнены в хорошей степени. Текстовое описание содержит некоторые ошибки в логике изложения, орфографии и пунктуации. Приложенные презентационные материалы выполнены на хорошем уровне. <u>4 балла</u> – Разделы проектной заявки заполнены удовлетворительно. Текстовое описание содержит значительные ошибки в логике изложения,</p>

		<p>орфографии и пунктуации. Презентационные материалы удовлетворительны.</p> <p><u>0 баллов</u> - проект оформлен неудовлетворительно, содержит многочисленные ошибки в структуре, форматировании, орфографии и пунктуации. Презентационные материалы обладают низким качеством, либо отсутствуют.</p>
11	Актуальность и социальная значимость проекта	<p><u>от 0 до 15 баллов</u></p> <p>Баллы по критерию проставляются в соответствии с итогами общественного голосования в ЕИС «Добро.РФ»:</p> <p>В номинации «Государственные профессиональные образовательные организации»:</p> <p><u>15 баллов</u> – 1-2 места по итогу голосования</p> <p><u>13 баллов</u> – 3-4 места по итогу голосования</p> <p><u>11 баллов</u> – 5-6 места по итогу голосования</p> <p><u>9 баллов</u> – 7-8 места по итогу голосования</p> <p><u>7 баллов</u> – 9-10 места по итогу голосования</p> <p><u>5 баллов</u> – 11-12 места по итогу голосования</p> <p><u>3 балла</u> – 13-14 места по итогу голосования</p> <p><u>0 баллов</u> – 15 и ниже места по итогу голосования</p> <p>В номинации «Общеобразовательные организации, расположенные в г. Петрозаводске»:</p> <p><u>15 баллов</u> – 1-3 места по итогу голосования</p> <p><u>13 баллов</u> – 4-6 места по итогу голосования</p> <p><u>11 баллов</u> – 7-9 места по итогу голосования</p> <p><u>9 баллов</u> – 10-12 места по итогу голосования</p> <p><u>7 баллов</u> – 13-15 места по итогу голосования</p> <p><u>5 баллов</u> – 16-18 места по итогу голосования</p> <p><u>3 балла</u> – 19-21 места по итогу голосования</p> <p><u>0 баллов</u> – 22 и ниже места по итогу голосования</p> <p>В номинации «Общеобразовательные организации, расположенные в Республике Карелия (за исключением г. Петрозаводска)»:</p> <p><u>15 баллов</u> – 1-5 места по итогу голосования</p> <p><u>13 баллов</u> – 6-10 места по итогу голосования</p> <p><u>11 баллов</u> – 11-15 места по итогу голосования</p> <p><u>9 баллов</u> – 16-20 места по итогу голосования</p> <p><u>7 баллов</u> – 21-25 места по итогу голосования</p> <p><u>5 баллов</u> – 26-30 места по итогу голосования</p> <p><u>3 балла</u> – 31-35 места по итогу голосования</p> <p><u>0 баллов</u> – 36 и ниже места по итогу голосования</p>

**Форма отчета
образовательной организации о реализации проекта,
ставшего победителем по итогам конкурсного отбора проектов молодежных инициатив в рамках реализации
проекта молодежного инициативного бюджетирования в Республике Карелия в 2026 году**

Наименование проекта:		Наименование образовательной организации:	
	Заявленные результаты проекта	Достигнутые результаты проекта	Комментарии в случае отклонения показателя
Число благополучателей (чел.)			
Объем затраченных финансовых средств (руб.)			
Число публикаций (ед.)			
Краткая информация об итогах реализации проекта:	<i>Не более 1500 знаков о характере достигнутого результата, охвата целевой аудитории и социальном эффекте проекта</i>		
Отчет о проведении мероприятий проекта			
Дата	Наименование мероприятия	Описание	Подтверждающие документы (фото, видео, ссылки на публикации, списки участников и пр.)

			<i>Для размещения фотографий необходимо использовать файлообменники, приложив ссылку с доступом к размещенным документам.</i>
Лицо, ответственное за заполнение отчета	Должность		
	Фамилия имя отчество		
	Контактная информация (тел., эл.почта)		